



Governança de TIC para o Governo Digital

Desejamos as boas-vindas à Capacitação sobre Governança de TIC para o Governo Digital

A capacitação a ser ministrada constitui-se em produto do Projeto de Fortalecimento Institucional da Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão (SPGG) e integra o Programa de Apoio à Retomada do Desenvolvimento do Rio Grande do Sul (PROREDES-BIRD), com financiamento do Banco Mundial.

O programa de capacitação tem como objetivo o aperfeiçoamento de gestores de TIC que compõem a Rede de TIC do Estado do Rio Grande do Sul. Com a realização da capacitação, espera-se alcançar a integração e o aperfeiçoamento desses profissionais, aprimorando competências e domínio de conteúdos específicos, e reforçar a visão estratégica de TIC por meio da imersão prática e conceitual em conhecimentos de governança de TIC em organizações públicas, inovação em governo digital.

O período de duração compreende quatro semanas. A capacitação terá **carga horária total de 80 horas/aula**, sendo que cada hora/aula é de 50 minutos.

Público-Alvo: 30 gestores de TIC, lotados em diversos órgãos da administração pública estadual.

- 1) É importante que você observe a organização dos temas a serem abordados.
- 2) Por ser ensino **semipresencial**, algumas ações devem ser priorizadas pelo educando, como o cumprimento de seu planejamento, visto que será o gestor pleno de seu processo de aprendizagem.
- 3) A carga horária presencial desse curso é de **80 (oitenta) horas**, cabendo a você administrar o tempo conforme a sua disponibilidade. Mas lembre-se que há um prazo para a conclusão do Curso, incluindo a realização das tarefas avaliativas.

Desejamos a você um estudo proveitoso sobre os temas abordados no Curso.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Nosso conteúdo está organizado em **sete módulos de estudo**, observando uma ordem didática, todo articulado entre si, de modo a facilitar a compreensão do tema.



Módulo 1	Atividade	Conteúdo
Mobilidade, ubiquidade e transformação digital – um novo governo para um novo cidadão (12 horas/aula) Instrutores: Edimara Mezzomo Luciano e Ana Clarissa Matte Zanardo dos Santos (Atividades de integração)	Leitura prévia (metodologia “sala de aula invertida”) <i>Cases</i> de como integrar tecnologia móvel aos órgãos de gestão pública para que haja mais transparência e eficácia no atendimento à população. Aula dialogada com debate sobre as informações que os órgãos públicos devem prestar para o novo cidadão.	- Contribuições da TIC para uma gestão mais eficaz e otimizada; - Subsídios da TIC em transformações com potencial disruptivo; - Exemplo do impacto das tecnologias na estratégia e políticas públicas em outros países; - Benefícios das aplicações corporativas com base em tecnologia; - Uso de plataformas <i>mobile</i> para prover o acesso aos serviços públicos em outros estados e países; - Como a tecnologia pode influenciar a experiência do cidadão; - Desenvolvimento de aplicativos utilizando a visão do usuário (cidadãos); - Tendências digitais (sociedade do futuro e tecnologias): <ul style="list-style-type: none">• <i>Blockchain</i> no setor público e <i>Smart Contracts</i>;• Cidades Inteligentes;• Redes de Inovação no setor público;• Tecnologias Disruptivas; e• Tecnologias Emergentes.
Módulo 2	Atividade	Conteúdo
Open Government / Governo 3.0 – novas tecnologias digitais para inovação no governo (12 horas/aula) Instrutor: Edimara Mezzomo Luciano	Aula expositiva e dialogada	- Transparência e dados abertos: conceitos, importância e formas de implementação; - Políticas vigentes (Lei 13460/17, Identificação Digital, Compartilhamento de Dados, Simplificação e Desburocratização, Automação de serviços, etc.); - Prestação de contas e responsabilização (accountability); - Uso da tecnologia e da inovação na formulação de políticas públicas; - Transformação dos Serviços Públicos; - Participação social e cocriação; - Oportunidades de uso da TIC para a participação cidadã; - Interação entre governo e cidadãos mediada por tecnologias digitais; - Cidadão como protagonista na construção de políticas públicas; - Tecnologia da Informação e Comunicação com foco na participação do cidadão.
Módulo 3	Atividade	Conteúdo
Governança de TIC – direitos decisórios em TICs (16 horas/aula) Instrutor: Guilherme Wiedenhof	Aula expositiva e dialogada	- Políticas de TIC e seus processos (Estado da Arte); - Estratégias (Planejamento transversal de TIC, Planejamento Estratégico, Estratégia Digital); - Planos (Plano Estratégico de TIC, Plano Diretor de TIC, Plano de Segurança em TIC, Planos de Melhoria); - Gestão de Conhecimento e de Conteúdo Corporativo; - Gestão de Processos x Gestão por Processos; - Gestão de Serviços e Soluções de TIC - COBIT e ITIL; e - Plano prático (elaboração customizada).
Módulo 4	Atividade	Conteúdo
Gestão ágil de projetos (10 horas/aula) Instrutor: Jorge Horácio Audy	Aula expositiva e dialogada	- Gestão de Projetos de TI; - Gestão de Projetos x Gestão por Projetos; - Noções de PMI (Project Management Institute); - Técnicas de Projetos Ágeis: SCRUM, Kanban e XP; e - Diferenças entre gestão de projetos: PMI x Projetos Ágeis (Vantagens e Desvantagens); - Estudo de viabilidade de aplicação em serviços digitais baseado nas soluções disponíveis (arquitetura digital).



Módulo 5	Atividade	Conteúdo
Gestão de Serviços de TI como base para a entrega de serviços ao cidadão (10 horas/aula) Instrutor: Guilherme Wiedenhof	Atividades prática de Design Thinking	- Serviços Digitais (Carta de Serviços Públicos); - Desafio prático: Planejamento de novo serviço digital de ponta a ponta (todos os setores e atividades envolvidos desde a concepção até a operação do serviço).
Módulo 6	Atividade	Conteúdo
<i>Data analytics</i> como suporte à tomada de decisão e à inteligência para o cidadão (12 horas/aula) Instrutor: Marcirio Silveira Chaves	Aula expositiva e dialogada	- Análise e Ciência de Dados (governança de dados, BI, BA, <i>Big Data</i> , tecnologias de Modelagens Preditivas e Prescritivas, Computação Cognitiva / <i>Machine Learning</i> , Inteligência Artificial); - Metodologias de <i>design thinking</i> centradas em práticas colaborativas e na experimentação; - Construção Colaborativa de Políticas públicas e iniciativas inovadoras de governo digital por meio de processo e ferramentas de <i>Design Thinking</i> e outras técnicas.
Módulo 7	Atividade	Conteúdo
Segurança da Informação (08 horas/aula) Instrutor: Azriel Majdenbaum	Aula expositiva e dialogada	- Gestão da Segurança da Informação, da Cibersegurança e da Privacidade dos Dados; - Níveis de segurança: físico, lógico, falha, <i>backup</i> , <i>storage</i> , redundância; - Conceitos ACID (Atomicidade, Consistência, Isolamento e Durabilidade); - Cibersegurança; e - Privacidade dos Dados.

METODOLOGIA

O Curso será oferecido na modalidade **semipresencial**, disponibilizado em um ambiente virtual do Portal da Escola de Planejamento, Governança e Gestão, cabendo ao educando administrar o seu tempo de estudo. Todos os materiais indicados são de leitura obrigatória.

A metodologia da capacitação presencial incluirá aulas expositivas; metodologias ativas de aprendizado, tais como sala de aula invertida, aprendizagem baseada em problemas, aprendizagem baseada em projetos, estudo de caso e aprendizagem baseada em serviços. Para a utilização da sala de aula invertida, os participantes acessarão material no Moodle, previamente à aula, e o período presencial será utilizado para discussões, exercícios e dinâmicas relacionadas às temáticas abordadas. O material no Moodle deverá incluir perguntas para fomentar os debates e o compartilhamento de informações em fóruns interativos entre os alunos, exercícios de fixação e questões abertas e de múltipla escolha para cada um dos Módulos; estudos de caso; trabalhos em grupo; proposta de um novo serviço ao cidadão feito por meio de construção coletiva utilizando *Design Thinking*.



As atividades são planejadas tendo em mente o caso específico do Poder Executivo do Estado do Rio Grande do Sul, o que reflete na ampla aplicação de materiais e exercícios ao longo do programa de capacitação.

Tarefa Avaliativa - Para a conclusão do Curso, ao longo das discussões dos Módulos 2, 3, 4, 5, 6 e 7, os participantes desenvolverão uma atividade aplicada, que será apresentada no encerramento do programa de capacitação.

Os participantes deverão, ao final de cada Módulo apresentado na capacitação, preencher *Avaliação do Módulo e de Conhecimentos sobre Conteúdo Programático*, que permitirá à SPGG analisar se os objetivos de formação de pessoal da capacitação estão sendo alcançados.

A *Avaliação do Módulo e de Conhecimentos sobre Conteúdo Programático* aplicada aos participantes constará de questionário com questões fechadas sobre conteúdo abordado, material didático, instrutor e metodologia aplicada, bem como questão aberta para o registro de observações e considerações do participante.

A *Avaliação Final da Capacitação* conterà questões fechadas sobre temas específicos que foram abordados no decorrer do curso, o alcance das expectativas em relação à capacitação e o atendimento ao conteúdo estabelecido para a capacitação. Também conterà questão aberta para o registro de observações e considerações do participante.

As questões fechadas das Avaliações (por Módulo e final) serão classificadas sob a seguinte pontuação e escala: 01 (um) ponto - discordo plenamente; 02 (dois) pontos - discordo parcialmente; 03 (três) pontos - não concordo nem discordo; 04 (quatro) pontos - concordo parcialmente; 05 (cinco) pontos - concordo plenamente.

As aulas presenciais ocorrerão com **30 alunos de 19/11 a 21/12, das 14h às 18h, no auditório** da Secretaria do Planejamento, Governança e Gestão, situado no 20º andar do Centro Administrativo do Estado, Av. Borges de Medeiros, 1.501, Porto Alegre.

Critério de Aprovação - Para a conclusão do Curso e o recebimento do Certificado, o aluno deverá ter participado de pelo menos 85% das aulas presenciais e ter aproveitamento igual ou superior a 70 (setenta) pontos nas **Tarefas Avaliativas (questionários)**.



O aluno que não atingir o aproveitamento igual ou superior a 70 (setenta) pontos nas Tarefas Avaliativas receberá uma declaração de participação no Curso.

Ao final do Curso, o certificado ou a declaração serão encaminhados para o e-mail do aluno.

Carga Horária - 80 horas/aula

EQUIPE RESPONSÁVEL

Instrutores:

Ana Clarissa Matte Zanardo dos Santos: Licenciatura em Biologia – UNISINOS (1996); Mestrado em Administração – UNISINOS (2005); Doutorado em Administração – UNISINOS (2012) (ana.clarissa@pucrs.br)

Azriel Majdenbaum: Graduação em Informática - 1990 – PUCRS; Mestrado em Administração – 2001 – UFRGS, Certificação Project Management Professional (PMP) - 2007 – PMI; Doutorado em andamento em Administração – 2016 – PUCRS (azriel.majdenbaum@pucrs.br)

Edimara Mezzomo Luciano: Pós-Doutorado em Administração (Inovação no uso de TIC para a Sociedade), com estudos sobre governança e redução da corrupção com o uso de TICs, na London School of Economics and Political Science – Londres, Inglaterra, 2016; Doutorado em Administração (Sistemas de Informação e Apoio à Decisão) com estudos concentrados em Negócios eletrônicos - Programa de Pós-Graduação em Administração da UFRGS – Novembro/2004; Mestrado em Administração com estudos concentrados em tomada de decisão e governança (PUCRS) – Março/2000; Bacharel em Ciência da Computação (UPF) – Jan/1996 (ELuciano@pucrs.br)

Guilherme Costa Wiedenhof: Doutorado em Administração com estudos concentrados em Governança de TI na Administração Pública (PUCRS) – Dez/2010; Mestrado em Administração com estudos concentrados em Governança de TI (PUCRS) – Março/2013; Bacharel em Administração com ênfase em Gestão de Tecnologia da Informação (PUCRS) – Dez/2010 (guilherme.wiedenhof@pucrs.br)

Jorge Horácio Nicolas Audy: Administração de Empresas (ênfase Análise de Sistemas) – PUCRS – 1987; Mestrado em Administração (linha de pesquisa de Gestão da Informação) - 2015 (jorge.horacio@pucrs.br)

Luis Humberto de Mello Villwock: Doutorado em Administração (2002 - UFRGS), Mestrado em Economia Rural (1993 - UFRGS), Graduado em Agronomia (1989 - UFRGS) (luis.villwock@pucrs.br)

Marcirio S. Chaves: Doutorado em Informática – Engenharia Informática – 2009, Universidade de Lisboa; Mestrado em Ciência da Computação – 2004, PUCRS; Graduação em Informática – Análise de Sistemas, UNISINOS (marcirio.chaves@pucrs.br)

Contato: escola@spgg.rs.gov.br

Telefone para contato: (51) 3288.1451 (com André, Diônifer ou Paula), 3288.1549